eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

ERABAKIA, 2023ko ekainaren 6koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearena. Honen bidez, tituludun berrientzat atzerriko enpresatan praktikak egiteko ERASMUS+ mugikortasun beken 2023 / 2024 edizioko EPEZ XVIII programa (Enpresatan Praktikak Europan Zehar) arautzen da eta horretarako deialdia egiten da.

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2023, del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se regula y convoca el programa EPEZ XVIII (Enpresatan Praktikak Europan Zehar / Prácticas en empresas en el extranjero) de becas Erasmus+ de movilidad para la realización de prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas (Edición 2023 /2024).

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Erasmus+ programan, Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailaren laguntzaz, tituludun berriei laguntzeko atzerriko enpresatan praktikak egiteko, EPEZ programaren deialdi berria antolatu du.

La Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), en el marco del Programa Erasmus+, con el apoyo del Departamento de Educación del Gobierno Vasco / Eusko Jaurlaritza, organiza una nueva convocatoria del Programa EPEZ de ayudas para realizar prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas por la UPV/EHU.

UPV/EHUk tituludunen laneratzeko aukerak hobetzen laguntzeko gogoa du eta hortik, hain zuzen, sortu da programa hau, tituludunek lan munduari berme handiagoz aurre egin ahal izateko gaitasunak izan ditzaten. Halaber, belaunaldi libre eta beste kultura edo gizarte batzuen aurrean begirunetsuak izateko nazioarteko mugikortasunak duen garrantziaz ohartzeko balio du. Beste alde batetik, programak mugikortasunari bultzada sendoa ematea eta gizonezkoen eta emakumezkoen arteko aukera desberdintasuna murriztea ere badu helburu.

La puesta en marcha de EPEZ parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus titulados y tituladas a través del desarrollo de competencias que les posibiliten enfrentarse exitosamente al mercado laboral. Asimismo, este proyecto sirve para tomar conciencia de la importancia de la movilidad internacional para crear generaciones libres y respetuosas con otras culturas o sociedades. Este programa pretende también dar un impulso decidido a la movilidad, así como a la reducción de la desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

OINARRIAK

BASES

I.- Xedapen orokorrak

I.– ***Disposiciones generales***

1.- Helburua.

1.– Objeto.

1.1.– Erabaki honen xedea da 2023/2024 edizioko EPEZ XVIII programaren oinarriak arautzea eta deialdia egitea. EPEZ programak UPV/EHUko 2022/2023 ikasturteko tituludun berriak praktikak Europa Batasunaren eremuko enpresetara egitera joan daitezen sustatu nahi du, Erasmus+ programaren bidez, haien

1.1. – La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la edición 2023/2024 del programa EPEZ XVIII, el cual pretende fomentar la movilidad de personas que obtengan el título en la UPV/EHU durante el año académico 2022/2023 para realizar, en el marco del programa Erasmus+,

gaitasun profesionalak hobetu, lana aurkitzeko aukerak zabaldu eta, azken finean, prestakuntza prozesua beste ingurune kultural batean osa dezaten enpresetako praktiken bidez.

Deialdia ebazteko baldintza izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea horretarako.

1.2.– EPEZ XVIII programak 40 beka izango ditu, kontuan hartuko da Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuak (SEPIEk) eta erakunde publikoek emango duten finantziazioa, Europar Batasuneko enpresatan praktikak egiteko.

Horrez gain, EHUko hiru campusek ekarpen ekonomiko bat egingo dute campusean matrikulatutako ikasle kopuruaren araberakoa, UPV/EHUko ikasle guztiekiko.

1.3.– Programa honetako mugikortasun bekak diru laguntza itzulezinak izango dira, publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira, eta lehiaketa banaren bidez adjudikatuko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, erabaki honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak aintzat hartuta, lehiaketan puntuazio altuena lortu duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie bekak, denak banatu arte.

prácticas en empresas radicadas en territorio de la Unión Europea con el fin de mejorar sus competencias profesionales, facilitar su empleabilidad y, en definitiva, completar su formación por medio de prácticas empresariales en un entorno cultural diferente.

La ejecución de la convocatoria está supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado.

1.2. – El programa EPEZ XVIII estará constituido por 40 becas, con financiación otorgada por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación SEPIE y las diferentes entidades públicas, para la realización de prácticas en empresas de la Unión europea.

Adicionalmente, los tres campus de la UPV/EHU realizarán una aportación económica en función del número de estudiantes matriculados/as en el campus sobre el total de estudiantes de la UPV/EHU.

1.3.- Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre las personas solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a los candidatos y candidatas que obtengan la mayor puntuación hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

2.- Deialdiko bekak, edukia, eta horien iraupena.

2.1.- 2023/2024 edizioko EPEZ XVIII programan gehienez 40 beka esleitu daitezke. Beka horiek atzerriko mugikortasun gastu nagusien zati bat ordaintzeko dira: praktiken bilaketa, laguntza ekonomikoa, kudeaketa, antolakuntza eta asegurua.

2.2.- Halaber, programako onuradun bakoitzari enpresa hartzaileak tutore bat

2.– Becas convocadas, contenido, y duración de las mismas.

2.1. – El número máximo de becas que se podrán conceder en la edición 2023/2024 del programa EPEZ XVIII será de 40. Estas becas cubren parte de los principales costes de la movilidad en el extranjero, como son: búsqueda de la práctica, dotación económica, gestión, organización y seguro.

2.2.- Las personas adjudicatarias de las becas contarán con una persona tutora que

egokituko dio, enpresako egonaldia ikuskatzeko eta praktikan zehaztutako helburuak betetzen laguntzeko.

pondrá a su disposición la empresa receptora con objeto de supervisar la estancia en la empresa y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos planteados en la práctica.

2.3.– Mugikortasun beken iraupena hiru hilabetekoa izango da, onuradunak egindako ikasketekin zerikusia duten praktikak egiteko. Mugikortasunak 2024ko otsaila eta ekaina bitartean burutuko dira.

2.3. – Las becas de movilidad tendrán una duración de 3 meses para la realización de una práctica relacionada con los estudios que ha cursado la persona beneficiaria. Las movilidades se desarrollarán entre febrero y junio de 2024.

II.– Beken onuradunen hautaketa.

II.– Selección de las personas beneficiarias de las becas.

3.- Deialdiaren faseak.

Hautatzeko prozesuak bi fase izango ditu. Lehenengo fasean, aurre-aukeraketa egingo da UPV/EHUn matrikulatuta dauden eta 2022-2023 ikasturtean azken mailako ikasketak egiten ari diren ikasle eskatzaileen artean. Eta bigarren fasean aukeratuko dira lehen fasean aurre-aukeratuak izan diren ikasleen artean tituludunak direnak, lehen aipatutako ikasturtean (2022-2023) ikasketak bukatu eta titulua lortu dutenak, alegia.

3.- Fases de la convocatoria.

El proceso de selección consta de dos fases. En una primera, se preselecciona al alumnado solicitante que se encuentre matriculado en la UPV/EHU y esté cursando su último año de estudios durante el año académico 2022-2023; y en una segunda fase, se selecciona entre las personas preseleccionadas de la primera fase, a aquellas que hayan finalizado sus estudios en el año anteriormente señalado (2022-2023).

4.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

4.1.– Hautagaiek, eskaera egiterakoan, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Europako Batasuneko herrialde bateko nazionalitatea izan beharko du edo mugikortasunak dirauen aldian, bizileku duen herrialdean aitortua izatea errefuxiatu, aberrigabe, egoiliar iraunkor, egoitza baimena indarrean duen aldi baterako egoiliar izaera edo ikasketa egonaldirako baimena izatea mugikortasunak dirauen bitartean Estatuko legediari jarraituz.
- Ikasketen azken mailan edo master ofizialen batean matrikulatuta egotea.
- Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu

4.– Requisitos de las personas aspirantes.

4.1. – Las personas aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación en el momento de efectuar la solicitud:

- Con carácter general deberán poseer la nacionalidad de un país perteneciente a la Unión Europea o ser reconocidas por el país en el que resida como personas refugiadas, apátridas, residentes permanentes, residentes temporales con permiso de residencia vigente durante la realización de la movilidad, según la legislación nacional.
- Estar matriculada en el último año de carrera o en alguno de los másteres oficiales.
- No haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en

ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan (erreferentzia gisa, kontuan edukiko dira Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzak dituen datuak). Salbuespenak izango dira Kreditu-kopuruagatik 24 hilabeteko mugikortasuna ahalbidetzen duten titulazioak.

- EAEn erroldatutako pertsonak: izena emanda izatea Lanbide/ Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegua eskatzeko (LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke).
- Harrera herrialdeko hizkuntzan edo, aukeran, ingelesez ahoz komunikatzeko gai izatea, eta gaitasun hori frogatzeko moduan izatea.
- Diru laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik jaso ez izana, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu arrazoiengatiko diskriminazioagatik jasotakoak barne.

total en el ciclo en el que esté matriculada (se tomarán de referencia los datos que constan en el Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización) a excepción de aquellas titulaciones que por su número de créditos permitan movilidades de 24 meses.

- Las personas empadronadas en la CAV: estar inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (en los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta en LANBIDE).
- Tener capacidad de expresión oral demostrable en el idioma oficial del país de destino o, alternativamente, en inglés.
- No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.2.- Hautatuek UPV/EHUko unibertsitate titulu ofizial baten jabe izan behar dute, edo bestela, 2022/2023 ikasturtean, ekain eta urri bitartean, lortutako ondoko ikasketa hauetako baten titulu eskubideak ordainduta izan beharko dituzte (lizentzia, diplomatura, gradua, ingeniaritza, arkitektura edo master ofiziala), praktika egiten hasi baino lehen. Mugikortasuna, ikasketak bukatu eta hurrengo urtean zehar burutu beharko da.

4.2. – Las personas seleccionadas deberán estar en posesión de un título universitario oficial de la UPV/EHU o, alternativamente, haber satisfecho los derechos de expedición de una licenciatura, diplomatura, grado, ingeniería, arquitectura o máster oficial obtenido durante el curso 2022/2023, entre los meses de junio y octubre, antes del comienzo de la realización de la práctica. La movilidad ha de realizarse durante el año siguiente a la finalización de sus estudios.

5.- Eskabide prozedura: epeak, eskabideak aurkeztea

5.1.- **Eskaerak aurkezteko epea: 2023ko ekainaren 7tik uztailaren 7ra arte.**

5.2.- Programan parte hartu nahi duten eta 4. oinarrian jasotako baldintzak betetzen dituzten interesdunek izena eman beharko dute, eta eskaera formularioan (hemen dago: https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua) eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Eskaerarekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia.
- Egonaldiaren ziurtagiriaren kopia Erasmus+ Programan parte hartu dutenek, UPV/EHU ez den beste unibertsitate baten bidez parte hartu bada; horretarako gaitasuna duen departamentuak igorri beharko du ziurtagiria.
  Erasmus+ mugikortasuna UPV/EHUren bidez egin dutenek ez dute ziurtagiririk gehitu beharko.
- Hizkuntza tituluen fotokopia (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera, MCERL)
- EAEn erroldatutako pertsonak: LANBIDEn alta egoera egiaztatzen duen agiria (EABA/DARDE). LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke.

5.3. – Eskabidea bete ondoren, agiriak atxiki eta telematikoki bidali beharko da dena. Eskatzaileak eskabidearen frogagiri bat jasoko du posta elektronikoz berak eskabidean emandako helbidean. Gordekin hori erregistroan aurkeztu beharko du.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16. artikuluaren arabera, eskabidea, ahal dela, UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez

5.- Procedimiento de solicitud: Plazos, presentación de solicitudes

5.1. – **Plazo de presentación de solicitudes: desde el 7 de junio hasta el 7 de julio de 2023.**

5.2. – Las personas interesadas en participar en el Programa que cumplan los requisitos planteados en la Base 4, deberán inscribirse y aportar la documentación que se solicita en el formulario de solicitud disponible en la dirección web: https://www.ehu.eus/es/web/enplegua.

Junto a la solicitud, la persona solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

- Copia del DNI, NIE o pasaporte.
- Copia del Certificado de estancia en el caso de haber participado en el Programa Erasmus+ a través de otra Universidad diferente a la UPV/EHU, emitido por el departamento al efecto.
  Las personas que hayan realizado movilidad Erasmus+ a través de la UPV/EHU no tendrán que adjuntar este certificado.
- Copia de los títulos de idiomas título oficial (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, MCERL).
- Las personas empadronadas en la CAV: acreditación de estar inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (DARDE). En los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta en LANBIDE.

5.3. Tras cumplimentar la solicitud, deberá adjuntarse la documentación y enviarla telemáticamente. La persona solicitante recibirá un resguardo de solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en la solicitud para efectos de notificaciones. Una vez recibido el citado mensaje con el resguardo de solicitud, deberá presentarlo a través de registro.

De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud deberá presentarse preferentemente a través

aurkeztu beharko da (https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico), **UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetzara zuzenduta – Bizkaiko Enplegu Gunea (U02000341).**

del registro electrónico de la UPV/EHU ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, dirigido al **Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU – Centro de Empleo Bizkaia (U02000341).**

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: a) Izenperen ziurtagiri digitala; b) UPV/EHUren txartela (Izenpe); c) NAN elektronikoa; edo, d) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Para ello se deberá utilizar alguno de los siguientes sistemas de identificación electrónica: a) Certificado Digital de Usuario de Izenpe, b) Tarjeta Universitaria de la UPV/EHU (Izenpe), c) DNI electrónico o d) Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Era berean, beste toki hauetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea: a) sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan; b) erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren edo sektore publikoko edozein erakunderen bulegoetan, aurrez aurre, funtzionario publiko gaituaren bidez; c) posta bulegoetan; eta, d) Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatikoetan edo bulego kontsularretan.

Asimismo, podrá presentarse: a) en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público b) presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU o de cualquier otra entidad perteneciente al sector público, a través de persona funcionaria pública habilitada c) en las oficinas de Correos, y d) en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan (https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia) aurrez aurre aurkezten diren eskabideak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesdunak funtzionarioaren aurrean bere burua identifikatu eta horretarako adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin, zeinaren bidez onartu ziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskabideak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Las solicitudes y documentos presentados de manera presencial en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Bestalde, web orri honetan eskura daiteke eskabide orria: https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/ . Eskabideaz gain, deialdi honen 5.2 puntuan

Asimismo, la hoja de solicitud estará disponible en la WEB https://www.ehu.eus/es/web/enplegua, además se deberá aportar toda la

zerrendatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira.
Telematikoki bidali arren eskaria ez bada erregistratzen gorago adierazitako prozeduraren bidez **AURKEZTU GABEKOTZAT** joko da, eta baztertu egingo da programatik.

documentación recogida en el punto 5.2. de esta convocatoria.
Aquellas solicitudes enviadas por vía telemática que no hayan sido registradas mediante el procedimiento señalado en los párrafos anteriores se considerarán como **NO PRESENTADAS** y quedarán excluidas del Programa.

Programari buruzko informazioa UPV/EHUn eskura daiteke 946017973, 943015946 eta 945014436 telefono zenbakietara deituta, edo e-maila honetara jota: enpleguguneak@ehu.eus eta Interneteko helbide honetan:
http://www.ehu.es/eu/web/enplegua

Se informará sobre el programa, en la UPV/EHU a través del teléfono en los números 946017973, 943015946 y 945014436, en el email: enpleguguneak@ehu.eus y en la dirección de Internet:
http://www.ehu.es/es/web/enplegua

5.4.- Eskaera eredu bat lortu ahalko da Interneteko helbide honetan: http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua.

5.4. - Se podrá obtener un modelo de solicitud en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua .

6. – Esleipen-prozesua

Aurretiko hautaketa

6.1.- Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda: eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez.
Hala badagokio, zerrendan adieraziko da zer eskaerek ez dituzten agiri guztiak erantsi, baita zer agiri falta zaizkien zehatz-mehatz azalduko ere, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu eta behar diren agiriak aurkez ditzaten. Adieraziko da, halaber, ezen aipatu epea amaituta agiriok aurkeztu ezean, ulertuko dela interesdunak eskaera bertan behera utzi duela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

6.- Proceso de adjudicación

Preselección

6.1.- Lista provisional de personas preseleccionadas y excluidas: finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará público en el portal de Prácticas y Empleo de la UPV/EHU, mediante Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU, la lista provisional de personas admitidas y excluidas provisionalmente, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que falten, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaerak deialditik kanpo geratuko dira baldin eta a) deialdi honetan eskaerak aurkezteko ezarritako epez kanpo aurkezten badira; eta b) erabaki honetan adierazitako baldintzak betetzen ez badira.

6.2.- Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda:

Behin-behineko zerrendaren kontrako erreklamazioak jartzeko epea amaitu ondoren, aurreko atalean adierazitako lekuan argitaratuko da, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren errektoreordearen ebazpen bidez, hautaketa-prozesuan parte hartuko duten hautagaien behin betiko zerrenda.

Erabaki horren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

Hautaketa

6.3.- Aurretiko hautagaiek banako elkarrizketa izango dute, betiere eskaera kopurua kontuan hartuta, EPEZ XVIII proiektuko antolatzaileekin, beka hartzeko libre ote dauden eta bekarekiko zer motibazio eta interes ote duten jakiteko eta, halaber, egonaldiari buruzko informazioa jasotzeko. Elkarrizketa pertsonala ebaluaziorako irizpideen baitan dago; hain zuzen, 8.1 c atalean jasotzen diren merezimendu espezifikoetan.

6.4.- Banakako elkarrizketa izateko eta prozesuan jarraitzeko, nahitaezkoa da pertsonak izena ematea hautaketa-prozesuan zehar adieraziko diren bide eta epeetan.
Gainera, beka bat lortu nahi duenak Europako Curriculum Vitaea (Europass ingelesez) eraman behar du elkarrizketara http://europass.cedefop.europa.eu.

Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido a tal efecto en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

6.2.- Lista definitiva de personas preseleccionadas y excluidas:

Finalizado el plazo de reclamaciones a la lista provisional, se publicará, en el lugar señalado en el apartado anterior, mediante Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad, el listado definitivo de aspirantes que van a participar en el proceso de selección.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante el Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden
jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

Selección

6.3.- Las personas preseleccionadas mantendrán una entrevista individual, siempre teniendo en cuenta el número de solicitudes recibidas, con la organización del Proyecto EPEZ XVIII tendente a conocer el nivel de disponibilidad, motivación e interés por la beca, así como a facilitar información relativa al desarrollo de la estancia. La entrevista personal se incluye en los criterios de evaluación, en el marco de los méritos específicos del apartado 8.1 c.

6.4.- Para optar a la entrevista individual y seguir en el proceso, es obligatorio que la persona se inscriba mediante la vía y en los plazos que se indicarán en el transcurso del proceso de selección.
Además, la persona aspirante a una beca ha de acudir a la entrevista provista de un Currículum Vitae europeo (Europass en inglés) http://europass.cedefop.europa.eu.

Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da banakako elkarrizketa egiteko izena ematen ez duen hautagaia.

6.5.-Hautatuen behin-behineko zerrenda. Hautaketa Batzordeak erabaki honetako 7. oinarrian zehaztutako irizpideen arabera egingo du balioespena. Ondoren, azaroan, proiektu honen inguruko jakinarazpenak egiteko aipatu lekuetan, aukeratuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, egindako neurketaren arabera lortutako puntuazioari jarraiki antolatuta. Interesdunek erreklamazio edo alegazioren bat egiteko hamar egun balioduneko epea jarriko da, zerrenda gorago aipatu diren tokietan argitaratu eta biharamunetik hasita. Idatziak Hautaketa Batzordeko buruari zuzendu behar zaizkio eta 5. xedapenean zehaztutako lekuetan aurkeztu behar dira.

6.6.- EPEZ XVIII programarako hautatuen behin betiko zerrenda. Behin Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeak aurreko atalari jarraituta aurkeztutako erreklamazio eta alegazioen inguruan ebatzi ondoren, bekak emateko erabakia argitaratuko da, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera.

6.7.- Nolanahi ere, onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera, herrialde bakoitzerako ordezkoen zerrenda ere argitaratuko da.
Ordezkoek honako irizpide hauek kontuan hartuta beteko dituzte sor daitezkeen lanpostu hutsak:

- lanpostu hutsaren lanbide-profila
- hizkuntzak jakitea
- hautaketa-irizpideek lortutako puntuazioa.

Erabaki horren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo

Será excluida del proceso de selección la persona candidata que no se inscriba para realizar la entrevista personal.

6.5.- Lista provisional de personas seleccionadas. El Comité de Selección llevará a cabo la valoración conforme a los criterios dispuestos en la Base 7ª de esta Resolución. Tras ello, en noviembre y por Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad, se publicará en los lugares anteriormente contemplados para la comunicación de este proyecto una lista provisional de personas seleccionadas, jerarquizadas en función de la puntuación obtenida como fruto de la baremación efectuada. Se habilitará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente a su publicación en los medios expresados anteriormente, para la interposición por las personas interesadas de cualquier tipo de reclamación o alegación que consideren oportuna, que irán dirigidas al Presidente del Comité de Selección y se presentarán en los lugares establecidos en la base 5ª.

6.6.- Lista definitiva de personas seleccionadas en el programa EPEZ XVIII. Una vez resueltas por el Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad las reclamaciones y alegaciones presentadas conforme al apartado anterior, se procederá a la publicación de la resolución de concesión de las becas de acuerdo a lo previsto en la Base 8ª.

6.7.-En todo caso, junto con la lista definitiva de personas seleccionadas se publicará una lista de suplentes por cada uno de los países destinatarios.
Las personas suplentes ocuparán las plazas vacantes que se puedan producir teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- el perfil profesional de la vacante
- conocimiento de idiomas
- la puntuación obtenida por los criterios de selección.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante el Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

7.– Hautaketa batzordea.

7.1.– Hauek izango dira Hautaketa Batzordea osatuko dutenak:

- Batzordeburua: UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Idazkaria: UPV/EHUko Praktiken, Prestakuntza Dualaren eta Enplegagarritasunaren arloko Zuzendaria .
- Batzordekideak:
  - Arabako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.
  - Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Leioa).
  - Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Sarriko, Bilbao
  - Gipuzkoako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.

7.2.– Hautaketa Batzordeak hartuko dituen erabakiak boto bidez onartuko dira. Oinarri honetan arautzen ez den guztirako Herri Administrazioen Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko da.

7.– Comité de selección.

7.1. – El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU o persona en quien delegue
- Secretario: Director de Prácticas, Formación Dual y Empleabilidad de la UPV/EHU
- Vocales:
  - Técnico de orientación del Centro de Empleo de Araba.
  - Técnica de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Leioa).
  - Técnico de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Sarriko, Bilbao)
  - Técnico de orientación del Centro de Empleo de Gipuzkoa.

7.2. – El Comité de Selección adoptará sus acuerdos mediante procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8.- Baloraziorako irizpideak.

8.1.– Hautaketa Batzordeak honako balorazio irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

a) Espediente akademikoaren batezbesteko nota: % 30 (masterren kasuan, graduko nota kontuan hartuko da).
b) Kasuan kasuko herrialdeko hizkuntzaren ezagutza maila edo/eta ingelesarena: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo titulu baliokideak: % 30eraino (C1: % 25, B2: % 20, B1: % 15).
c) EPEZ XVIII proiektuari lotutako merezimendu espezifikoak (elkarrizketa pertsonala eta CVaren ebaluazioa): % 40.

8.– Criterios de valoración.

8.1. – Los criterios de valoración a tener en cuenta por el Comité de Selección son los siguientes:

a) Nota media del expediente académico: 30% (en el caso de másteres se tendrá en cuenta la nota del grado que da acceso al mismo).
b) Nivel de idiomas del país de destino acreditado y/o nivel del inglés: certificado C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, o títulos equivalentes: hasta un 30% (C1: 25%, B2: 20%, B1: 15%).
c) Méritos específicos (entrevista personal y evaluación del CV) relacionados con el Proyecto EPEZ XVIII: 40%.

9.– Erabakia.

9.1.- Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez jakinaraziko da nori eman zaizkien bekak eta nori ez. Erabaki hori argitara ematen den egunean sartuko da indarrean, Interneteko http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua helbidean. Errekurtsoa jartzekotan, epe zenbaketaren aldetik, argitalpen elektronikoa hartuko da kontuan.

9.2.- Bekak emateko kontuan hartutako baldintzetako bat aldatuz gero, bekak emateko erabakia alda liteke, baldin eta erabaki honetan bekaren onuradun izateko zehaztu diren gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

9.– Resolución.

9.1.- La resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de concesión y denegación de becas entrará en vigor y será ejecutiva desde su publicación en la dirección http://www.ehu.eus/es/web/enplegua. Para el cómputo de plazos a efectos de interposición de recurso, se tendrá en cuenta la publicación electrónica.

9.2.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser beneficiario de ésta.

III.– Mugikortasun bekei buruzko beste kontu batzuk.

10.- Esleipendunek dokumentazioa entregatzea, informazio bilera berezia egitea, bekaren onarpena sinatzea eta beka hasteko behar den dokumentazioa entregatzea.

10.1.- Esleipendunen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, antolatzaileek informazio pertsonal osagarria eskatuko diete hautatuei, bakoitzari norako egokiena emateko daukan profilaren arabera.

10.2.- Halaber, informazio hori ematen dutenean, esleipendunei beka onartzen dutela dioen agiria sinatzeko eskatuko zaie. Beka onartzea (ikusi eredua I. eranskinean) ezinbestekoa da beka jaso ahal izateko. Baldin eta beka erabaki honetan adierazitako baldintzetan onartzen ez bada, beka ordezkoen zerrendan lehenengo postuan dagoenari emango zaio.

10.3.- Bilera bi egingo dira esleipendunekin pertsona bakoitzari egokitutako tokiari buruzko informazioa emateko.

III.– Otras cuestiones relacionadas con las becas de movilidad.

10.– Entrega de documentación por parte de las personas adjudicatarias, reunión informativa específica, firma de la aceptación de la beca y entrega de documentación necesaria para iniciar la beca.

10.1.- Publicada la lista definitiva de personas adjudicatarias de las becas, la organización solicitará a éstas información personal complementaria en orden a preparar los destinos más adecuados en relación con el perfil individual de cada una.

10.2.- Asimismo, a la entrega de esta información, se solicitará a las personas adjudicatarias que firmen un documento relativo a la aceptación de la beca. La aceptación de la beca (ver modelo en el anexo I) es condición sine qua non para el ulterior disfrute de la misma. La no aceptación de la misma en los términos expresados en esta resolución dará lugar a la adjudicación de la beca a la persona que figure en primer lugar en la lista de reservista.

10.3.- Se celebrarán dos reuniones con las personas adjudicatarias tendente a facilitar información detallada sobre los destinos de cada persona.

11.- Laguntzak ordaintzea.

11.1 Oro har, laguntzak banku transferentzia bidez kontu korrontea batera ordainduko dira. Kontu korrontea horren titularrak edo baterako jabea, beka jasotzen duen onuradunarena izan behar da. Ikasleak kontu korrontea eman beharko du eta irekita egon beharko da beka jaso beharreko aldi osoan..

11.2.- Bekaren ordainketa, SEPIE erakundetik jasotako zenbatekoa eta herrialdearen arabera baldintzatutakoa, bi zatitan egingo da: lehenengoa, mugikortasuna hasten denean, % 70-a eta bigarrena, % 30-a mugikortasuna amaitzerakoan, beti ere benetako egonaldia eta iraupena ziurtatzen baldin bada. Horretarako, atzerriko erakundea edo enpresak sinatutako ziurtagiri zigiluduna aurkeztu beharko da egonaldia bukatu ondoren.

Gainera, beharrezkoa da Erasmus+ Agentziak emandako ebaluazio formularioa betetzea (Mobility Tool inkesta).

Mugikortasunaren iraupen epeak ziurtatu ezean, jasotako diru-laguntza osoa itzultzeko eskatuko da.

11.– Pago de las ayudas.

11.1.- Con carácter general, el pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente cuyas titulares o cotitulares deberán ser, necesariamente, las personas beneficiarias de las mismas. Dicha cuenta deberá ser facilitada por la persona participante y deberá permanecer operativa durante todo el período de percepción disfrute de la beca.

11.2.- El pago de la ayuda procedente de la SEPIE y cuya cuantía está condicionada al país de destino, se distribuirá en dos pagos, uno del 70% al inicio de la movilidad y otro del 30% al finalizar la movilidad, siempre y cuando se acredite la estancia efectiva y la duración de la misma, mediante el correspondiente certificado de fin de estancia debidamente firmado y sellado por la organización o empresa de acogida.

Además, es necesario haber cumplimentado el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool).

Si no se certifican adecuadamente los periodos de la duración de la movilidad se solicitará la devolución de la cantidad total percibida.

12.- Bekadunen betebeharrak.

Hauek dira bekadunen betebeharrak:

a) Irteera baino lehen eskatutako dokumentazioa aurkezteko epeak betetzea. Bestela, ez zaio bekarik esleituko.

b) Emandako beka onartzea adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta antolakuntzak zehazten duenean, erabaki honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

c) Sinatzea beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela adierazten duen zinpeko aitorpena, erabaki honen II. eranskinari jarraituta.

12.- Obligaciones de las personas becarias.

Son obligaciones de las personas becarias:

a) Cumplir estrictamente los plazos de presentación de documentación previa a la salida. En caso contrario será excluida de la beca.

b) Aceptar la beca concedida según modelo contenido en el anexo I de la presente Resolución en el plazo indicado al efecto por la organización.

c) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo II de la presente Resolución.

d) Bekaren esleipendunak Gizarte Segurantzan Europar Osasun Txartela (EOT) eskuratu beharko du, eta harrera erakundean edo enpresan sartu aurretik.

e) Arduraz burutzea ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak, mugikortasun bekaren izaeraren arabera. Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin

f) Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin beharko dute Linguistic Support aplikazioren (OLS) bidez . Hizkuntzaren lehen ebaluazioa egin ezean, ezin izango da mugikortasun hori egin, eta baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko beka.

g) Entregatzea bekan erabilitako hegazkin txartelen edo ontziratzeko txartelen frogagiriak.

h) Parte hartzea harrera herrialdean EPEZ XVIII programako antolatzaileek proposatzen dizkioten ekimen guztietan (ongietorria emateko bilera, ebaluazio bilera formalak eta ez-formalak, etab.).

i) Ematea EPEZ XVIII programako antolatzaileek eskatzen dioten informazio guztia, batik bat beka ebaluatzekoak direnak, bekak iraun bitartean eta beka amaitu ondoren. Zehazki, esleipendunak idatzi egin behar du egonaldiari buruzko txostena eta bete egin behar du Erasmus+ Agentziak (Mobility Tool / Participant Report inkesta) emandako ebaluazio formularioa.

d) La persona adjudicataria de la beca deberá obtener de la Seguridad Social la Tarjeta Sanitaria Europea T.S.E. y proveerse con anterioridad a la incorporación a la organización o empresa de acogida.

e) Dedicarse con responsabilidad durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

f) Las personas adjudicatarias deberán completar su primera prueba de nivel de idioma antes de iniciar la movilidad Erasmus+ desde la aplicación OLS (Online Linguistic Support). Si no se realizara la primera evaluación del idioma no se podrá realizar dicha movilidad y se le dará de baja al/a estudiante en el programa Erasmus+. Esto supone que no recibirá beca.

g) Entregar los justificantes de los billetes de avión o de embarque utilizados en la beca.

h) Participar en todas las iniciativas que en destino le sean propuestas por la organización del programa EPEZ XVIII (reunión de bienvenida, reuniones formales e informales de evaluación, etc.).

i) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa EPEZ XVIII, con especial atención a las iniciativas tendentes a evaluar la beca durante y tras el disfrute de la misma. En particular, se compromete a elaborar un informe escrito sobre la estancia y a cumplimentar el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool / Participant Report)).

j) EPEZ XVIII programako antolatzaileei edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

k) Jakinaraztea EPEZ XVIII programako antolatzaileei ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetako diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.

l) Betetzea EPEZ XVIII programako antolatzaileek jakinarazten dizkioten jarraibideak, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari eta konfidentzialtasun eginbeharrari dagokienean.

m) Sinatzea praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen agiriak, eta nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen informazioak isilpean gordetzea.

n) Onartzea bekak iraun bitartean egiten diren txostenak EPEZ XVIII programako antolatzaileek argitara ditzaketela.

o) Haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

p) Itzultzea, behar ez bezala jasotako diru kopuruak eta behar bezala egiaztatzen ez dituen gastuei dagokien diru kopurua.

j) Comunicar a la organización del programa EPEZ XVIII la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

k) Comunicar a la organización del programa EPEZ XVIII la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

l) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ XVIII, especialmente, en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

m) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y, en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

n) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ XVIII.

o) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

p) Devolver las cantidades indebidamente percibidas y las cantidades percibidas cuyo gasto no justifique adecuadamente.

q) Errespetuz eta arduraz jokatzea EPEZ XVIII proiektuan parte hartzen duten tutore, lankide eta gainontzeko partaideekin

q) Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros/as y resto de participantes en el proyecto EPEZ XVIII.

13.– Estatutu edo kontratu loturarik eza.

13.– Ausencia de vínculo estatutario o contractual.

EPEZ XVIII mugikortasun beka jasotzeak ez dakar kontratu edo estatutu harremanik onuradunaren eta EPEZ XVIII proiektuko antolatzaileen edota praktikak egingo diren enpresaren artean.

El disfrute de la beca de movilidad EPEZ XVIII no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre el adjudicatario o adjudicataria y la organización del proyecto EPEZ XVIII ni con la empresa en la que se realizarán las prácticas.

14.– Kontrola eta jarraipena.

14.– Control y seguimiento.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena EPEZ XVIII programako antolatzaileei dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitzat jotzen dituzten beste egiaztapen egin ahal izango dituzte.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por las personas becadas se adscribe a la organización del programa EPEZ XVIII. La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las becas.

15. – Pertsona esleipenduna izateari uztea.

15. – Pérdida de la condición de persona adjudicataria.

15.1.– Bekaren esleipenduna izateari utziko zaio, bekaldia amaitzen denean ez ezik, honako egoera hauetakoren bat sortzen denean:

a) Uko egitea, espreski edo isilbidez. Ikasleak deialdietako epeak eta plazen esleipena egoki betetzen dituela bultzatzeko, penalizazioak ezarri ahal izango dira beka bat lorturik beka horri behar bezala justifikatu gabe uko egin dioten ikasleentzat, baldin eta uko egitea beranduegi egiten bada eta era horretan plaza erabiltzeko beste hautagai baten aukerak zapuzten badira. Penalizazio hori jasoz gero, ezin izango da parte hartu programa honen hurrengo deialdian.

b) Errebokazioa betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.

15.1.- La condición de persona adjudicataria de la beca se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

a) Renuncia expresa o tácita. Con el objeto de fomentar el cumplimiento de los distintos plazos y adjudicación de plazas en las convocatorias, se prevé la penalización del alumnado que, tras obtener la beca, renuncie a la misma sin causa debidamente justificada después de una fecha que no permita la utilización de la plaza de movilidad por otros candidatos u otras candidatas.

b) Revocación por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión.

c) Gerora sortutako bateraezintasuna edo ezinbesteko kausa

15.2.- Beka aldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekagatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu den beka denboraldia kontuan hartuta kalkulatuko da.

15.3.- Diru laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak UPV/EHUri itzuli beharko zaizkio, gehi bidezko legezko interesak, abenduaren 17ko 698/1991 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretarako diru laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak, ezartzen duenaren arabera dagozkionak.

15.4- Bekaduna izateari uzten zaiola adierazten duen Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabakiak ezarri behar du ea ordezkoa hautatzea egokia den ala ez, deialdia amaitzeko geratzen den denbora edo beste hainbat gorabehera kontuan hartuta. Ordezko hori bekaduna izango da eta beka agortzeko falta diren hilabeteetan aurreikusitako jarduerak egin beharko ditu. Plaza hutsen bat bete behar izanez gero, Hautaketa Batzordeak ordezkoa proposatu ahal izango du, jarraian, ondorengo ordenan, aipatzen diren irizpideei erreparatuz:

- lanpostu hutsaren lanbide-profila
- hizkuntzak jakitea
- hautaketa-irizpideek lortutako puntuazioa.

Beraz, ordezkapenen lehentasun ordena kontuan hartuko bada ere, baliteke aurretik ezarritako ordezkoen ordena berrantolatu behar izatea.

c) Incompatibilidad sobrevenida o causa de fuerza mayor.

15.2.- La pérdida de la condición de persona becaria, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

15.3.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar a la obligación de reintegrar a la UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

15.4.- La resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad que declare la pérdida de la condición de becario/a deberá disponer, en razón del tiempo que resta hasta la finalización de la convocatoria u otras circunstancias, la procedencia o improcedencia de designar a la persona suplente que proceda para acceder a la condición de persona becaria y desempeñar las actividades previstas durante los meses que resten de disfrute de la beca. En caso de tener que cubrir una vacante corresponderá al Comité de Selección proponer la selección de la persona suplente atendiendo a los criterios mencionados a continuación en el siguiente orden:

- el perfil profesional de la vacante
- conocimiento de idiomas
- la puntuación obtenida por los criterios de selección.

Por lo tanto, si bien se tendrá en consideración el orden de relación de suplencias, también podrá suponer una reordenación del orden de suplentes previamente fijado.

16.- Eskuratutako gaitasunak egiaztatzeko estrategia.

a) Ziurtagiri profesionala: Harrera enpresek ziurtagiria egingo dute eta bertan zehaztuko dira ikasleak egindako lana, praktiken iraupena eta aprobetxamendu maila.

b) Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan programan parte hartu izana zehaztu eta egiaztatuko da.

c) Learning Agreement for Traineeships: prestakuntza ibilbide europarra zehaztuko da, ibilbide horretan jasotako lan esperientzia edo trebakuntzari buruzko datu guztiak adierazita. Zehazki, EPEZ XVIII proiektuaren esparruan emandako denboraldia egiaztatzen duen dokumentu espezifikoa emango da.

16.- Estrategia de validación de las competencias adquiridas.

a) Certificado profesional: las empresas de acogida emitirán un Certificado en el que se expondrá el trabajo realizado por la persona becaria, la duración de sus prácticas y el grado de aprovechamiento alcanzado.

b) Certificado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea: En él se especificará y acreditará la participación en este programa.

c) Learning Agreement for Traineeships: Precisará el itinerario formativo europeo, proporcionando todos los datos pertinentes sobre la experiencia laboral acumulada o la formación seguida durante dicho itinerario. En concreto, incluirá un documento específico que acredite el periodo de movilidad disfrutado en el marco del proyecto EPEZ XVIII.

17.- EPEZ proiektuaren antolaketa eta kudeaketa.

EPEZ XVIII proiektuaren antolaketa konplexua da. Hori dela eta, hainbat erakundek parte hartzen dute, haien baliabide eta gaitasunak eskainiz. Europako Batzordea da proiektua finantzatzen duen erakunde nagusia, SEPIEren bidez, eta baldintzak arautzen dituena. Eusko Jaurlaritzak laguntzen du, Hezkuntza sailaren bitartez, proiektuaren finantzaketarekin; UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetza da ekimenaren sustatzailea eta haren eginkizun nagusiak dira informazio kanpaina egitea, hautagaiak aukeratzeko prozesua burutzea eta proiektua ebaluatzea. UPV/EHUko Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek laguntzen dute programaren kofinantzaketan, gestioan eta zabalkundean. Azkenik, proiektua kudeatzeko arduratuko den erakunde bat dago, ERASMUS+ programaren esparruan Europako enpresatan praktikak egiteko EPEZ XVIII proiektuko zerbitzuak kontratatzeko baldintza teknikoen orriari jarraituta.

17.- Organización y gestión del Proyecto EPEZ.

La organización del proyecto EPEZ XVIII es compleja y, por ello, intervienen en la misma diferentes instituciones que aportan sus recursos y capacidades. Así, la Comisión Europea, a través del SEPIE, es la principal financiadora y reguladora de las condiciones en las que se desarrollará el proyecto; el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Educación colabora en la cofinanciación del proyecto; el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU es el promotor de la iniciativa y su principal función consiste en efectuar la campaña informativa, el proceso de selección de personas candidatas, así como el desarrollo y la evaluación del proyecto; los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa de la UPV/EHU colaboran en la cofinanciación, gestión, así como en la difusión del Programa. Finalmente, existirá una organización responsable de la gestión del proyecto, de acuerdo con el pliego para la contratación de servicios del proyecto EPEZ XVIII de prácticas en empresas en Europa en el marco del Programa ERASMUS+.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
eman ta zabal zazu

IV.– Azken xedapenak.

18.– Argitaratzea.

18.1.– Erabaki hau argitaratuko da http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua Interneteko helbidean, betiere erabakiaren 5.1 oinarrian ezarritakoaren aurka joan gabe.

18.2.– Deialdi honi dagozkion gainerako erabakiak eta egintzak UPV/EHUren http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua Interneteko helbidean argitaratuko dira. Programari buruz interesgarria den edozein informazio ere ikusgai egongo da euskarri horretan, besteak beste, mugikortasun bekak gauzatzeko aukeran dauden tokiei buruzkoa.

19.– Datak.

Erabaki honetan ezarritako datak, eskaerak aurkezteko azken eguna izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira, eta EPEZ programaren antolatzaileek zehaztuko dituzte aurreko oinarrian adierazitako Internet helbidean.

20.- Destinoak.

Destinoak aldatu ahal dira hautatutako profilak praktiketara egokitzeko.

21.– Araubide juridikoa.

Honako hauek arautuko dute EPEZ XVIII mugikortasun programa: 1) Erabakiaren oinarriek; (2) 1997ko azaroaren llko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, bereziki VI. Idazpurua, "Euskal Autonomía Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena" izenekoa; (3) Diru-laguntzen Lege Orokorrak (indarrean dagoena); (4) Erasmus+ Mugikortasun programa (Erasmus+ programme guide), eta (5) aplika daitezkeen gainerako araudiak.

IV. – Disposiciones finales.

18.– Publicidad.

18.1. – La presente Resolución será publicada en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua, sin perjuicio de lo previsto en la Base número 5.1. de la misma.

18.2.– El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua. Por el mismo medio estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa, entre otras, la relativa a los posibles destinos de las becas de movilidad.

19.– Fechas.

Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la de límite para la presentación de solicitudes, son aproximativas y se irán confirmando por parte de la organización del programa EPEZ en la dirección de Internet indicada en la Base anterior.

20.- Destinos.

Los destinos pueden variar con el objeto de ajustar los perfiles seleccionados con las prácticas.

21.– Régimen jurídico.

El programa de movilidad EPEZ XVIII se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado "Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi"; (3) Ley General de Subvenciones en vigor. (4) Programa de Movilidad de Erasmus+ (Erasmus+ programme guide), (5) resto de normativa que resulte aplicable.

22.– Berariazko erabaki eza.

Erabaki hau argitaratu eta handik sei hilabetera dagokien tauletan esleipen erabakirik argitaratu ez bada, interesdunek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 24 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

22.– Ausencia de resolución expresa.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución no se hubiera publicado en los correspondientes tablones resolución alguna de adjudicación de las becas, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

23.– Errekurtsoak.

23.1.- Erabaki honen kontra eta EPEZ XVIII programaren barruan beka lortu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko emango den erabakiaren kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar dakioke Ikasleen eta Enplegagarritasunaren errektoreordeari.

Berraztertzeko aukerako errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da erabakiak argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita.

Hori guztia bat dator urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen

Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, ezarritakoarekin. Errekurtso hori berariaz ebazten ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

23.2.- Aurrekoa gorabehera, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea egongo da erabaki hau argitaratzen den egunetik eta mugikortasun beken behin betiko esleipen erabakia (erabaki honetako 6.6 oinarrian adierazitakoa) ematen den egunetik kontatzen hasita.

23.– Recursos.

23.1.- Contra la presente resolución y la que resuelva definitivamente la adjudicación de estas becas de movilidad en el marco del proyecto EPEZ XVIII podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad.

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, desde la publicación de las resoluciones.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

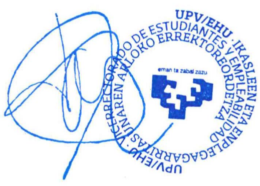
23.2.- No obstante, lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución y la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 6.6. de la presente Resolución).

Berraztertzeko aukerako errekurtsoa jarri bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri, harik eta berraztertzeko errekurtsoari buruzko berariazko erabakia edo ustezko erabakia eman arte.

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

Donostian, 2023ko ekainaren 6an

En Donostia, a 6 de junio de 2023



Digitally signed by 34097560Z FERNANDO TAPIA (R: Q4818001B)
Date: 2023.06.06 15:29:06 +02'00'

Fernando Tapia Alberdi

UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordea /
Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

I. ERANSKINA

EPEZ XVIII (Enpresatan Praktikak Europan Zehar) PROGRAMAKO MUGIKORTASUN BEKAREN BANAKAKO ONARPENA

.. jaunak/andreak,

... NAN zenbakia duenak,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

2023/2024 ikasturterako EPEZ XVIII programaren deialdian mugikortasun beka bat eman zaiola. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen 2023ko ekainaren 6ko erabakiaren bidez egin zen, eta goian aipatutako ikasleak ezagutu eta onartu egiten ditu deialdi horretako oinarriak. Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

1.- Ezarritako epean, eta mugikortasun bekaren izaeraren arabera, agintzen zaizkion prestakuntza zereginak burutzea..

2.- Bekaren diru kopurua eman den xede zehatzerako erabiltzea.

3.- EPEZ XVIII programak (UPV/EHU), Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru laguntzen erabilera fiskalizatzeko eginkizuna betetzerakoan eskatzen dioten beste informazio ematea.

4.- EPEZ programako antolatzaileei (UPV/EHU) edozein gertaera objektiboren zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, gertaera hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

5.- EPEZ programako antolatzaileak jakinaren gainean jartzea xede bereko diru laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak eskuratzen badira, hala administrazioek nola erakunde publiko edo pribatuek emanak.

6.- EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari zein gorde beharreko konfidentzialtasunari dagokienez.

7.- Praktikak egingo dituen enpresan gorde beharreko konfidentzialtasunaren inguruan eska dakizkiokeen agiriak sinatzea eta, nolanahi ere, praktiketan egindako jardueraren gainean jakin dezakeen informazio guztia isilpean gordetzea.

8.- Beka jasotzen duen bitartean egiten dituen txostenak EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) argitara eman ditzaketela onartzea.

9.- Prestakuntza prozesuaren barruan tutore eta arduradun izango direnek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

10.- Agindutako lanak epearen barruan aurkeztea eta, bereziki, praktiketan egindako jarduera azalduko duen memoria aurkeztea bekaren amaieran, garrantzitsutzat jotzen dituen alderdi guztiak zehaztuta.

11.- Behar ez bezala jasotako diru kopuruak itzultzea, horrelakorik gertatuz gero.

12.- Errespetuz eta erantzukizunez aritzea EPEZ XVIII proiektuan parte hartzen duten tutore, ikaskide eta gainerako guztiekin.

13.- Bekari uko ez egitea justifikatutako arrazoiengatik ez bada: kanpora irten aurretik lan kontratua lortzea edo gaixotasun larria izatea. Beka justifikaziorik gabe bertan behera utzi edo hari uko eginez gero, parte hartzaileak kudeaketaren ondorioz sortutako gastuak ordaindu beharko ditu; era berean, erantzukizunak bere gain hartzeko eskatuko zaio. Horretarako, Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitateak bere eskura dituen bide legal guztiak erabiliko ditu aipatutako gastuak berreskuratzeko.

Lekua eta eguna:

Bekaduna

ANEXO I

ACEPTACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LA BECA DE MOVILIDAD DEL PROGRAMA EPEZ XVIII (Enpresatan Praktikak Europan Zehar/Prácticas en empresas en Europa)

Don/Doña………,

con DNI nº………..…..,

DECLARA

Que le ha sido concedida una beca de movilidad en la convocatoria del programa EPEZ XVIII (Edición 2023/2024), convocada por la resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU de fecha 6 de junio de 2023, y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, por lo que se compromete a:

1.- Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

2.- Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

3.- Facilitar cuanta información le sea requerida por el programa EPEZ XVIII (UPV/EHU), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

4.- Comunicar a la organización del programa EPEZ (UPV/EHU) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

5.- Comunicar a la organización del programa EPEZ la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tantos públicos como privados.

6.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ (UPV/EHU), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

7.- Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

8.- Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ (UPV/EHU).

9.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

10.- Presentar en los plazos convenidos los trabajos que le sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

11.- Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así procede.

12.- Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros y resto de participantes en el proyecto EPEZ XVIII.

13.- No renunciar a la beca si no es por causa justificada: contrato de trabajo o enfermedad grave previa a la salida a destinos. En el caso de que se produzca un abandono o renuncia sin justificación, el participante deberá de abonar los gastos producidos por la gestión y se solicitarán todas las responsabilidades en las que pueda incurrir el renunciante. Para ello, la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea utilizará todas las vías legales al efecto para el cobro de las cantidades.

.

Lugar y fecha,

La becaria / El becario

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

II. ERANSKINA

...
jaunak/andreak, ...
NAN zenbakia duenak, EPEZ XVIII mugikortasun programaren ezohiko deialdiko (2023/2024 edizioa) bekaduna da. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen 2023ko ekinaren 6ko erabakiaren bidez egin zen.

HONAKO HAU ZIN EGIN EDO AGINTZEN DU, berariaz:

- *ez duela beste bekarik jasotzen;*
- *ez duela diziplina akademikoarekin zerikusia duten hutsegiteengatiko zigorrik jaso;*
- *ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea;*
- *beka adjudikatzeko erabakian aipatutako baldintza guztiak betetzen dituela;*
- *Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan.*

Eta horrela jasota gera dadin, honako hau sinatzen du ....(e)n, ...(e)(a)n (tokia eta data).

Bekaduna

ANEXO II

Don/Doña……,

con DNI nº………..,

como persona becaria de la convocatoria extraordinaria del programa de movilidad EPEZ XVIII (Edición 2023/2024), convocado por Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU de fecha 6 de junio de 2023,

JURA o PROMETE expresamente que:

- *no percibe ningún otro tipo de beca;*
- *no ha sido sancionada por faltas de disciplina académica;*
- *no ha perdido el derecho de disfrute de otras becas;*
- *cumple todos los requisitos fijados en la correspondiente resolución de la adjudicación;*
- *no haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en total en el ciclo en el que esté matriculada.*

Y para que conste, firma la presente declaración en… (Lugar y fecha) ……….,

La beneficiaria / El beneficiario